

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от 27.12.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС
Поташева Д.А.

Приказ № 430 от 28.12.2024

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС на 2025, 2026 годы

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении	
				2025	2026
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции на календарный год. Назначение ответственного за работу комиссии по противодействию коррупции.	Январь 2025 Январь 2026	Поташева Д.А.		
2	Проведение заседаний комиссии	В течение года согласно графика	Рожкова С.В.		
3	Отчет директора МБОУ ЦПМСС перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (на совещании при директоре)	Февраль 2025 Февраль 2026	Поташева Д.А.		
4	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ ЦПМСС на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Поташева Д.А. Рожкова С.В.		
5	Проведение мероприятий по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - недопущение работниками поведения. Которое может восприниматься как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	На совещаниях при директоре, в течение года	Рожкова С.В.		

6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ ЦПМСС.	По мере поступления	Поташева Д.А. Рожкова С.В.		
7	Регистрация возможных уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, недопущение конфликта интересов	По мере поступления	Поташева Д.А.		
8	Организация предоставления платных услуг в МБОУ ЦПМСС. Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	В течение года	Рожкова С.В. Председатель Совета Центра		
9	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами МБОУ ЦПМСС. Внесение в трудовые договора пунктов по противодействию коррупции	В течение года при приеме нового сотрудника	Поташева Д.А.		
10	Распределение премий и иных стимулирующих выплат на основе комиссионного решения согласно Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам МБОУ ЦПМСС	В течение года	Поташева Д.А. Комиссия по распределению стимулирующего фонда учреждения (Совет Центра)		
11	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами, в соответствии с федеральным законодательством.	В течение года	Поташева Д.А.		
12	Оформление стенда учреждения с информацией о телефоне «Горячей линии» МБОУ ЦПМСС для приема сообщений граждан о фактах коррупции.	Январь 2025 Январь 2026	Мартынова Т.А.		
13	Обеспечение работы телефона «Горячей линии»	В течение года	Поташева Д.А.		
14	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ ЦПМСС в отношении коррупции	Сентябрь 2025/сентябрь 2026	Поташева Д.А. Специалисты ЦПМСС, Рожкова С.В.		

15	Размещение на официальном сайте учреждения отчета за 2024,2025 по противодействию коррупции согласно Плана.	Январь 2025 Январь 2026	Губайдулина Т.А.		е
----	---	----------------------------	------------------	--	---

Поташева

Директор МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС

Поташева Д. А.