



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «25» февраля 2022 г.

№ 100

**О назначении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация Сортавальского муниципального района (далее - учреждения), согласно приложению № 1.

2. Уполномочить должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях на:

2.1. осуществление контроля за организацией деятельности по противодействию коррупции руководителями учреждений по исполнению требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. организацию проведения антикоррупционного мониторинга учреждениями по исполнению Постановления Правительства Республики Карелия от 25.05.2021 № 191-П «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга»;

2.3. организацию по составлению (оформлению) с нарастающим итогом сведений о результатах антикоррупционного мониторинга по формам, установленным приказом Администрации Главы Республики Карелия от 23 июня 2021 года № 129;

480  
03.03.2022  
СОРТАВАЛЬСКИЙ РАЙОН

2.4. организацию ежегодного добровольного декларирования руководителей и сотрудников учреждений, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности по типовой форме методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

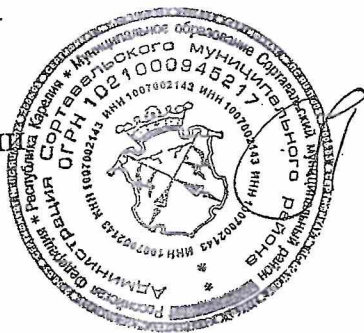
2.5. проведение анализа анкет и деклараций о возможной личной заинтересованности на предмет выявления личной заинтересованности в учреждениях и оформление результатов;

2.6. организацию направления (предоставления) в отдел по контролю и противодействию коррупции Администрации Сортавальского муниципального района отчетности по пунктам 2.3., 2.4., 2.5. настоящего распоряжения согласно графику, приложение № 2;

2.7. организацию работы с уведомлениями от руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



Л.П. Гулевич



Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
Сортлавальского муниципального района  
от 25.02.2022 г № 100

**Должностные лица, ответственные за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в учреждениях**

1. Начальник отдела культуры и спорта администрации Сортлавальского муниципального района (в период отсутствия лицо, исполняющий обязанности) в отношении учреждений, подведомственных отделу культуры и спорта.
2. Председатель Районного комитета образования Сортлавальского муниципального района (в период отсутствия лицо, исполняющий обязанности) в отношении учреждений, подведомственных Районному комитету образования.
3. Председатель комитета по экономике администрации Сортлавальского муниципального района (в период отсутствия лицо, исполняющий обязанности) в отношении учреждений, подведомственных администрации Сортлавальского муниципального района:
  - МКУ «Недвижимость- ИНВЕСТ»;
  - МКУ «Хозяйственная группа»;
  - АУ СМР «Издательский дом «Ладога - Сортавала».





Приложение № 2

к распоряжению Администрации  
Сортавальского муниципального района  
от 25.02.2022 № 100

### График предоставления отчетности в отдел по контролю и противодействию коррупции

№ п/п	Наименование отчета	График предоставления отчета
<b>п. 1.3 Распоряжения</b> сведения о результатах антикоррупционного мониторинга		
1.	О проблемах в сфере противодействия коррупции, положительном опыте работы по противодействию коррупции в органе МСУ	Ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за год до 25 декабря отчетного года
2.	О реализации мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации	За полугодие до 25 июня. Отчет за год до 25 декабря отчетного года
3.	О просветительских, образовательных и иных мероприятиях, направленных на формирование антикоррупционного поведения служащих (сотрудников) МСУ, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов поведения и развития общественного правосознания	За полугодие до 25 июня. Отчет за год до 25 декабря отчетного года
4.	О мерах по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых органами МСУ, подведомственными учреждениями	Ежегодно, до 25 декабря отчетного года
<b>п. 1.4. Распоряжения</b> организация ежегодного добровольного декларирования руководителей и сотрудников подведомственных учреждений		
1.	деклараций о возможной личной заинтересованности, форма в методических рекомендациях, которые размещены на официальном сайте труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <a href="https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/19">https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/19</a> .	Ежегодно, до 01 декабря отчетного года
<b>п. 1.5. Распоряжения</b> проведение анализа анкет и деклараций на предмет выявления личной заинтересованности		
1.	Анализ анкет в простой письменной форме	Ежегодно, до 20 декабря отчетного года