

Принято на педагогическом Совете
протокол № 3 от 04.09.2017 г.

Приложение I
к приказу № 21 от 20.09.2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС
Чадранцева С.В.



Положение

об отделе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел является структурным подразделением МБОУ Центра психолого-медико-социального сопровождения.
- 1.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в обучении и развитии, по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, педагогов образовательных организаций, работников медицинских и социальных служб города, а также по желанию родителей (законных представителей).
- 1.3. Образовательная деятельность проводится в группах и/или индивидуально.
- 1.4. Приём и зачисление на индивидуальные и групповые занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом по Центру. При приёме заключается договор об оказании услуг между Центром и родителями ребёнка или лицами, их замещающими. Основаниями для отчисления обучающихся являются: заявление родителей, завершение цикла занятий, пропуск без уважительной причины.
- 1.5. Приём и зачисление на консультативные занятия оформляется приказом по Центру. При приёме заключается договор об оказании услуг между Центром и родителями (законными представителями) или между Центром и подростками с 14 лет.

2. Цели и задачи деятельности отдела.

- 2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение специализированной коррекционно-развивающей и профилактической помощи детям, испытывающим трудности в обучении и развитии.
- 2.2. Задачи деятельности отдела:
 - выявление и организация комплексного обследования детей с проблемами в развитии и обучении;
 - психолого-педагогическая, медико-социальная поддержка ребёнка группы риска и его родителей;

- организация сетевого и межведомственного взаимодействия субъектов в интересах защиты прав ребёнка;
- применение специальных подходов и технологий психолого-педагогического сопровождения детей и их ближайшего окружения.

3. Содержание деятельности.

3.1. психолого-педагогическая, логопедическая и медицинская диагностика развития ребёнка;

3.2. разработка индивидуального маршрута ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей;

3.3. проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих и профилактических занятий специалистами Центра с детьми, испытывающими трудности в обучении и развитии;

3.4. отслеживание динамики развития и эффективности реализации индивидуальных и групповых коррекционных или профилактических программ и индивидуальных программ сопровождения;

3.5. оказание ППМС-помощи участникам образовательного процесса - родителям (законным представителям), специалистам, педагогам образовательных организаций, оказание методической помощи членам ПМП-консилиумов, Служб сопровождения в разработке индивидуальных программ сопровождения воспитанников и обучающихся;

3.6. организация социального патронажа семьи.

4. Структура и организация деятельности отдела.

4.1. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора ЦПМСС по согласованию с другими специалистами отдела.

4.2. Деятельность отдела обеспечивается следующими специалистами:

- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

4.3. Специалисты работают по утверждённому графику согласно штатному расписанию Центра.

4.4. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с учебным планом Центра на текущий учебный год.

- 4.5. По окончании учебного года руководитель отдела предоставляет анализ работы отдела и проект плана работы на следующий учебный год.
- 4.6. Специалисты ведут документацию установленного образца, в том числе индивидуальные карты сопровождения, в которых фиксируются результаты промежуточной и итоговой аттестации.

5. Консилиум специалистов.

- 5.1. В рамках отдела в целях обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-социального сопровождения обучающихся и воспитанников действует консилиум специалистов. К работе консилиума в случае необходимости привлекается врач-психиатр, работающий в Центре на договорной основе.
- 5.2. Плановые заседания консилиума проводятся 3 раза в год (сентябрь, январь, май) с целью определения маршрута сопровождения, наблюдения динамики преодоления нарушений и коррекции ранее намеченной программы.
- 5.3. На заседания консилиума могут быть приглашены педагоги, непосредственно работающие с ребёнком. Родители (законные представители) ребёнка ставятся в известность о проведении заседания консилиума и могут по желанию присутствовать на нём. По итогам консилиума на руки родителям (лицам, их заменяющим) или педагогам выдаётся рекомендательная справка.
- 5.4. Внеплановые заседания консилиума проводятся при возникновении необходимости. На внеплановых консилиумах решаются вопросы о принятии необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам или изменении реализуемой индивидуальной программы в случае её неэффективности.
- 5.5. Члены консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, осуществляют последующий контроль за выполнением рекомендаций.
- 5.6. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу, а также на изменение образовательного маршрута должно быть получено и закрепляется его подписью в договоре на сопровождение.
- 5.7. Для повышения эффективности работы специалистами Центра поддерживается связь со Службами сопровождения образовательных организаций, социальными службами, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения.

6. Документация отдела.

6.1. Для обеспечения работы отдела ведётся документация:

- положение об отделе;
- план работы отдела на учебный год;
- журнал протоколов совещаний отдела;
- анализ работы отдела за прошедший учебный год.
- положение о психолого-педагогическом консилиуме
- протокола психолого-педагогических консилиумов

6.2. Для обеспечения коррекционно-развивающей работы по Дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Центра ведётся документация:

- журналы учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий;
- рабочие программы специалистов;
- договор об оказании услуг;
- заявление родителей;
- индивидуальная карта сопровождения.

6.3. Для обеспечения консультативной деятельности специалистов с детьми раннего, дошкольного, младшего школьного возраста ведётся документация:

- Положение о проектировании Индивидуальной программы сопровождения ребёнка с особыми образовательными потребностями;
- Индивидуальная программа сопровождения ребёнка с особыми образовательными потребностями;
- договор об оказании консультативных услуг;
- заявление родителей;
- индивидуальная карта сопровождения;
- журнал учёта консультативных занятий.

6.4. Для обеспечения консультативной деятельности педагогов-психологов с детьми подросткового возраста ведётся документация:

- договор об оказании консультативных услуг;
- заявление родителей или подростка с 14 лет;
- индивидуальная карта сопровождения;
- журнал учёта консультативных занятий.

7. Контроль за деятельностью отдела.

Контроль за деятельностью отдела осуществляется администрацией ЦПМСС.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428924

Владелец Поташева Дарья Алексеевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025