

СОГЛАСОВАНО
С Советом Центра

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сортавальского МР РК
Чадранцева С.В.

Принято



11.06.21

Принято на Педагогическом Совете
ЦПМСС

11.06.2021, протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В МБОУ ЦПМСС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Служба медиации является объединением педагогов, действующим в МБОУ ЦПМСС.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ; настоящего Положения; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013); Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430).

1.3. Правовой основой создания и деятельности службы медиации является: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Конвенция о правах ребенка;

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации;

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций, восстановительных программ для участников конфликтов;

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях медиации.

III. ПРИНЦИПЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Руководителем службы является педагог-психолог МБОУ ЦПМСС на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора МБОУ ЦПМСС.

4.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

4.3. Служба медиации МБОУ ЦПМСС может привлекать к своей работе социальных педагогов, психологов, классных руководителей образовательных учреждений, прошедших обучение по проведению процедуры медиации.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к участникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией МБОУ ЦПМСС.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

- 5.1. Работа службы медиации МБОУ ЦПМСС имеет заявительный характер.
- 5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.
- 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если процедура примирения необходима несовершеннолетним лицам, для проведения программы необходимо информированное согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.
- 5.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации.
- 5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.
- 5.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.
- 5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).
- 5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).
- 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

- 6.1. Службе медиации по согласованию с директором МБОУ ЦПМСС предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ ЦПМСС, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Директор МБОУ ЦПМСС оказывает службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.3. Администрация Учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

6.4. Один раз в полугодие проводятся совещания между директором и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами, родителями и детьми с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

6.5. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, директор Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

ВII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение о службе медиации, могут стать специалисты службы медиации Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428924

Владелец Поташева Дарья Алексеевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025