

ПРИНЯТО

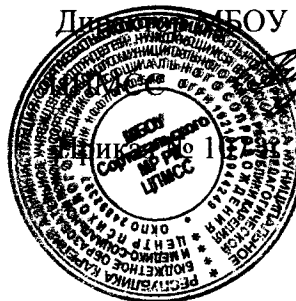
Протокол педагогического
Совета №4 от 10.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Сортавальского МР РК

Чадранцева С.В.

от 21.10.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей,

**Нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной
помощи**

Сортавальского муниципального района Республики Карелия

Центр психолого-медико-социального сопровождения.

1. Общие положения.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее-Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк является:

1.2.1. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.2. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ Сортавальского МРРК ЦПМСС.

2.2. ППк ведет документацию:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
- Положение о ППк.
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- Журнал учета детей, находящихся на сопровождении.
- Журнал протоколов заседаний ППк
- Индивидуальная карта сопровождения обучающегося.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС.

2.4. Состав ППк: председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6.Ход заседания ППк фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.8.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.Режим деятельности ППк.

3.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3.Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4.Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося;

при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей); с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5.При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.Проведение обследования

4.1.Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2.Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС на основании договора.

4.3.Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4.На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС.

4.5.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6.Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, по организации психолого-педагогического сопровождения на основании медицинского заключения, по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать: разработку индивидуального плана сопровождения, консультации для подростков, реализацию программ МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Сортавальского МР РК ЦПМСС

5.2.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428924

Владелец Поташева Дарья Алексеевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025