



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент оказания муниципальных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения (далее - Центр) разработан в целях реализации права граждан на образование, повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (далее - муниципальная услуга).

1.2. Настоящий Регламент определяет деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Центра при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению муниципальной услуги на основании подпункта 12 пункта 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Общие сведения о муниципальных услугах.

1.3.1. Центр предоставляет следующие муниципальные услуги:

- Психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, инициирующие процесс предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане (по очной форме обучения - дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, имеющие проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации и нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации.

1.4.2. Заявителем помимо несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Муниципальные услуги гарантируются всем лицам, имеющим трудности в обучении, социальной адаптации и развитии и обратившимся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленным другой организацией с согласия родителей (законных представителей), независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

1.6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.6.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется: по телефону, местонахождению Центра, электронному адресу на сайте образовательной организации, в социальной сети Вконтакте.

1.6.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Специалист должен обращаться к заявителям на «Вы», проявлять спокойствие и выдержку, давать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного и двоякого их понимания. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа или организации, в которые позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 3 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В ответ на электронное обращение через сайт Центра, социальную сеть ВКонтакте или электронную почту заявитель получает необходимую информацию по электронной почте или в телефонном режиме в течение 10 рабочих дней.

1.7. Специалисты, оказывающие услуги, несут ответственность за качество оказания услуг.

1.8. Режим работы организации определяется уставом организации, предоставляющей услугу.

1.9. Сроки и процедуру предоставления услуги организация определяет самостоятельно.

1.10. Услуги осуществляются в помещениях, соответствующих санитарным нормам и имеющим беспрепятственный доступ, должны включать в себя комфортные условия для проведения консультации, ожидания и заполнения необходимых документов.

1.11. Для инвалидов должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение организации; возможность самостоятельного передвижения по помещениям МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС. Специалисты организации оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации об услуге наравне с другими лицами.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ»

2.1. Для предоставления услуги в МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС создано структурное подразделение «Отдел психолога – педагогического сопровождения».

2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ применяется Программа «Сопровождение детей в образовательном пространстве», основанная на модульном принципе построения программы, включающая следующие модули: Психокоррекция, Коррекция речевых нарушений, Коррекция интеллектуальных нарушений, Развивающий модуль.

2.4. Каждый модуль содержит разнообразные рабочие программы, с разным количеством учебных часов для успешной реализации программы и коррекции трудностей в обучении и (или) воспитании у обучающихся.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС.

2.6. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.7. Занятия могут проводиться в индивидуальной и групповой форме.

2.8. Для реализации дополнительных общеразвивающих программ создается расписание занятий для наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

2.9. Муниципальная услуга может осуществляться в сетевой форме обучения, с применением дистанционных технологий, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальная услуга по предоставлению услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» осуществляется на бесплатной основе

2.11. Состав (содержание) услуги: Муниципальная услуга носит заявительный характер. Заявителями услуги являются физические лица - родители (законные представители). Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности и физические данные, в том числе дети с ОВЗ и (или) инвалидностью (дети 0 до 18 лет).

2.12. Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является:

- освоение дополнительных общеразвивающих программ реализуемых в МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС.

- получение справки, подтверждающей получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме на основании успешного прохождения итоговой аттестации при освоении образовательной программы.

2.13. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- по состоянию здоровья ребенка
- отсутствие ребенка в образовательном учреждении более 1 месяца без уважительной причины

Оказание услуги может быть приостановлено Учреждением в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.14. Педагогическую деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляют специалисты: учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагоги-психологи.

2.15. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

### III. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕТЕЙ»

3.1. Для предоставления муниципальной услуги в МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС создано структурное подразделение Центра - Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее-ПМПК), а также каждый специалист ЦПМСС может проводить психолого-педагогическое обследование детей в рамках своей деятельности.

3.2. Целью ПМПК является своевременное выявление детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.3. ПМПК в своей деятельности руководствуется Положением о психолого-медико-педагогической комиссии МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС.

3.4. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого – педагогическое образование»).

3.5. В состав Комиссии входят исполнители муниципальной услуги:

Учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), педагог-психолог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты (по согласованию).

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере охраны здоровья. На руководителя возлагаются функции секретаря Комиссии.

3.6. Обследование осуществляется Комиссией на основании заявления заявителя муниципальной услуги о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление)- родителя (законного представителя) обследуемого.

3.7. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в Комиссии.

3.8. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- 2) Копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) Копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) Направлении Организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организации (при наличии);

- 5) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- 6) Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста/специалистов), осуществляющего психолого- педагогическое сопровождение обучающего) (при наличии);
- 7) Копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- 8) Копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- 9) Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения), выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.9. Обследование проводится Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.10. Обследование проводится:

- 1) в помещениях, где размещается Комиссия;
- 2) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- 3) дистанционно (посредством видео - конференцсвязи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.11. Психолого-медико-педагогическое обследование детей отражается в следующих документах:

- 1) журнал записи на обследование;
- 2) протокол обследования;
- 3) журнал учета лиц, прошедших обследование и учета выданных заключений комиссий;
- 4) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

3.12. Для осуществления индивидуального психолого-медико-педагогического обследования специалистом ЦПМСС заявитель обращается лично в устной форме по телефону или очно. В момент обращения заявителю назначается дата и время проведения обследования.

3.13. Срок осуществления услуги до 30 дней с момента обращения.

3.14. Оценка качества оказанной услуги отражается заявителем на добровольной основе в анкетах обратной связи, на сайте МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС, в официальной группе ВКОНТАКТЕ и других мессенджерах.

#### IV. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

- 4.1. Муниципальная услуга реализуется в рамках психолого-медико-педагогической комиссии и специалистами ЦПМСС.
- 4.2. Психолого-педагогическое консультирование определяется как совокупность процедур, направленных на помощь всем субъектам образовательного процесса в разрешении кризисов, проблем, конфликтов и принятии решений относительно профессионального самоопределения и деятельности.
- 4.3. Муниципальная услуга «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в Центре обеспечивается необходимыми зонированными помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, средствами связи.
- 4.4. Непосредственные исполнители муниципальной услуги: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальный педагог, врач-психиатр.
- 4.5. Муниципальная услуга «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в Центре оказывается исключительно по предварительной записи по телефону, через сайт Центра, группу ВКонтакте Центра или по предварительному личному (очному) обращению.
- 4.6. Дата и время получения муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в Центре согласовывается с учетом удобства и получателя, его режима работы или обучения и наличия свободного времени в расписании приема специалиста.
- 4.7. Период ожидания муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» до 14 дней.
- 4.8. Муниципальная услуга «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в Центре осуществляется очно или дистанционно (при необходимости).
- 4.9. Требования к процедуре оказания муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».
- 4.9.1. Продолжительность консультативной встречи в рамках муниципальной услуги варьируется в зависимости от возраста получателя и проблематики. Дети со статусом ОВЗ и инвалидностью получают услугу с учетом их состояния здоровья и самочувствия.
- 4.9.2. Консультативная встреча со взрослым в среднем составляет 60-90 минут, в случаях работы с острыми кризисными переживаниями может занимать до 120 минут.
- 4.9.3. Консультация с ребенком 5-7 лет длится не более 20 минут, с ребенком 8-12 лет - не более 30 минут, с подростками старше 12 лет составляет не более 40 минут.
- 4.10. Исполнение муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в Центре отражается в индивидуальной карте, которую заполняет специалист; в журналах учета видов деятельности специалиста; в ежемесячных отчетах специалиста.

## V. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ, КОМПЕНСИРУЮЩАЯ И ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ»

5.1. Муниципальная услуга «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» в МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС

оказывается несовершеннолетним в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

5.2. Непосредственные исполнители муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь» педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды.

5.3. Муниципальная услуга «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь» - это целенаправленная организация раннего психолого-педагогического выявления детей группы риска с разными вариантами угрозы отклоняющегося развития и немедленная организация помощи, а именно: создание условий воспитания, поддерживающих тенденции нормального возрастного развития и одновременно обеспечивающих профилактику отклоняющегося развития, позволяет существенно снизить риски и добиться продвижения ребенка по пути нормативного развития.

5.4. Реализация муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь» может быть организована в форме индивидуального сопровождения в виде консультативных занятий, либо консультативной помощи по причинам обращений.

Продолжительность консультативных занятий в каждом конкретном случае зависит от возрастных, индивидуально-психологических особенностей детей и подростков и в соответствии с выявленной проблемой в развитии.

5.5. Заявителями на получение муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь» в Центре могут быть несовершеннолетние старше 14 лет, обратившиеся самостоятельно или один из их родителей (законных представителей).

5.6. Получателями муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь» являются несовершеннолетние:

- с очевидной сразу после рождения потребностью в комплексной ранней помощи вследствие выявленных ограничений здоровья (различные по характеру и степени тяжести нарушения слуха, зрения, генетические нарушения, органические поражения центральной нервной системы, двигательной сферы, следствия родовых травм и др.) и возникающей на этой основе угрозы нарушения психического развития;
- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушениями речи;
- испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- с инвалидностью;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно процессуальным законодательством, подозреваемые, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- творчески и интеллектуально одаренные дети и другие категории детей.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Должностным лицом, ответственным за организацию и оказание муниципальных услуг является директор МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС.

6.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением настоящего регламента осуществляется директором МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностными лицами Комитета образования Сортавальского муниципального округа.

6.3. Специалисты, непосредственно оказывающие услуги (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, врач-психиатр), отвечают за качество своей работы и соблюдение стандартов оказания услуг. Все действия специалистов фиксируются в соответствующих журналах, индивидуальных картах и отчётах.

6.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций оказание услуг может быть приостановлено. Основаниями для приостановления также могут быть заявление родителей, состояние здоровья ребёнка или отсутствие без уважительной причины более месяца.

6.5. Обратная связь о качестве услуг предоставляется заявителями добровольно через анкеты на сайте Центра, в группе ВКонтакте и других доступных каналах.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС и действует бессрочно до принятия нового или внесения изменений в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в регламент вносятся по решению директора Центра на основании предложений специалистов, результатов мониторинга качества оказания услуг, а также в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.3. Все сотрудники МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС, участвующие в оказании муниципальных услуг, обязаны руководствоваться положениями настоящего регламента и несут ответственность за его исполнение.

7.4. Контроль за исполнением регламента осуществляет директор МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС и уполномоченные им лица.

7.5. В случае возникновения споров, связанных с применением настоящего регламента, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий регламент подлежит размещению на официальном сайте Центра, а также на информационных стендах для ознакомления всех заинтересованных лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 596990994803086506579248006215582562839235036868

Владелец Поташева Дарья Алексеевна

Действителен с 11.11.2025 по 11.11.2026