|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с общим собранием трудового коллектива | УтвержденоПриказом № 55 от 28.04.2025 |

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ, ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СОРТАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации**,** уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно. Содержание программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются учреждением самостоятельно.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных образовательных услуг от имени учреждения. Для этого МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

II.ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС.

2.2. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС вправе оказывать платные образовательные услуги, которые определены в уставе учреждения.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС оказывает в рамках муниципального задания.

III.УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

3.2. Для предоставления платных образовательных услуг МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности (серия 10Л01 №0007735 от 13.12.2019г.), выданную Министерством образования Республики Карелия. 3.3. Денежные средства от платных образовательных услуг используются МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, полученных от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

IV. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Для организации оказания платных образовательных услуг в МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС необходимо:

4.1.1. Создать материально-технические условия для их предоставления;

4.1.2. Иметь разработанные и утвержденные дополнительные общеразвивающие программы для реализации их на платной основе;

Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора платной образовательной услуги.

4.1.3. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных образовательных услуг;

4.1.4. Составить перечень платных образовательных услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость и утвердить распорядительным актом;

4.1.5.На основании поданного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам заключить с родителями (законными представителями) воспитанника договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (Приложение №1, №2).

4.1.6. Издать распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным платным образовательным программам, после истечения срока освоения образовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) издать распорядительный акт об отчислении воспитанников.

4.1.7. Издать распорядительный акт об организации ведения платных образовательных услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

вид и тематику платных образовательных услуг, согласно перечню платных дополнительных образовательных услуг; сроки реализации платных образовательных услуг и сроки их проведения; ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг; смету доходов и расходов на проведение платных образовательных услуг;

4.2. Количество занятий по оказанию платных образовательных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН.

4.3.Оплата труда преподавателю указывается в договоре с ним и формируется с учетом формы проведения платной образовательной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее 4 человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

Реализация платных услуг также может осуществляться в подгрупповой и индивидуальной форме.

4.4. Составляется расчет стоимости услуги и калькуляция стоимости платной образовательной услуги, которые подразделяются на следующие элементы:

- затраты на оплату труда преподавателям (в т.ч. налоговые вычеты) – до 65%;

- затраты на руководство и организацию ведения платных образовательных услуг -5%

- затраты на ведение внутреннего контроля платных образовательных услуг – 2%

- оплата коммунальных услуг – до 2 %;

- затраты на укрепление материально-технической базы МБОУ ЦПМСС-26%

4.5. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС, так и сторонние специалисты.

4.6. Отношения с непосредственными исполнителями платных образовательных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ:

путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.); заключение договоров возмездного оказания услуг на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ при условии отсутствия вакантной должности в штатном расписании.

4.7. В МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС проводится внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг по следующим направлениям: контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг; контроль за правильностью взимания платы; контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных образовательных услуг; контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг.

4.8. Администрация МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных образовательных услуг.

V. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг в МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС устанавливается договором в пределах утвержденной стоимости. Стоимость платных услуг утверждается локальным актом учреждения.

5.2. На основании поданного заявления родителей (законных представителей) воспитанника заключается договор в письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;

е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;

з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

и) форма обучения (групповая, подгрупповая, индивидуальная); язык обучения;

к) сроки освоения образовательной программы;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг.

5.4. Оплата за платные образовательные услуги производится Заказчиком (Потребителем) в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка РФ.

5.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Оплата производится ежемесячно в установленном размере, в безналичном порядке на счет Исполнителя в соответствии с графиком платежей который является неотъемлемой частью Договора об оказании платных образовательных услуг.

 5.7. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа до 10 числа текущего месяца.

5.8. В случае задержки Заказчиком оплаты оказанных платных образовательных услуг, он обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней погасить образовавшуюся задолженность. При непогашении задолженности в указанный срок, Исполнитель вправе отказать в оказании услуг по настоящему договору и расторгнуть его в одностороннем порядке. В случае расторжения Договора ранее внесенная оплата за не оказанные образовательные услуги возвращается в следующем порядке:

 5.8.1. Расходы Исполнителя за оказанные Обучающемуся образовательные услуги подлежат оплате в соответствии с расчетом фактических расходов, понесенных Исполнителем до момента расторжения Договора. Внесенная авансом оплата за обучение, превышающая размер фактических расходов Исполнителя, подлежит возврату Заказчику. 5.8.2. Для возврата денежных средств за не оказанные образовательные услуги Заказчик предоставляет в бухгалтерию Исполнителя письменное заявление.

5.8.3. Возврат денежных средств за не оказанные образовательные услуги осуществляется в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента предоставления Заказчиком заявления.

5.8.4. Срок возврата денежных средств исчисляется с даты издания приказа об отчислении Обучающегося при условии, что заявление о возврате денежных средств подано Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа. В случае, если заявление о возврате подано по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа, то срок возврата денежных средств исчисляется с момента подачи заявления о возврате денежных средств.

5.8.5. В случае, если Обучающийся не приступил к занятиям и Заказчик не заявил о расторжении настоящего Договора, то образовательная услуга считается оказанной надлежащим образом и в необходимом объеме до момента расторжения Договора.

5.9. Учет вносимых денежных средств ведется в МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС, в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.10. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии и на основании сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг, а также плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг.

5.12. Система оплаты труда работников МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС и услуг лиц, привлекаемых к реализации платных образовательных услуг в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

5.12.1 в рамках трудовых правоотношений:

5.12.2 установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат сотрудникам МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС, ведущим платные образовательные услуги;

5.13. Размер оплаты труда конкретного специалиста, задействованного в оказании платных образовательных услуг, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг); производится расчет оплаты труда преподавателям по дополнительным платным образовательным услугам;

5.16. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС за счёт средств, полученных от реализации платных образовательных услуг регламентируются Положением об оплате труда и стимулировании работников МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС и Заказчики (Потребители), заключившие договоры на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС обязано соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

• вносить плату за платные образовательные услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;

• обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг согласно графика;

• соблюдать требования МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС);

• оказывать МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС посильную помощь в реализации уставных задач;

• своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС;

6.4. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС имеет право:

• изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;

расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

• потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных образовательных услуг, режиме их работы;

• при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС;

• требовать представления услуг надлежащего качества;

• обратиться к администрации и сотрудникам МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС с пожеланиями, предложениями;

• расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

6.6. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказание услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Директор МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

7.2. Каждый участник платных образовательных услуг, за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

7.3. МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности (открытые занятия, фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

**Приложение 1.**

**Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам**

г. Сортавала « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия № Л035-01219-10/00227877 от 13.12.2019 , именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Поташевой Дарьи Алексеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого(ой) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по реализации дополнительной образовательной программы социально-гуманитарной направленности по развивающему модулю по **Рабочей программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в объеме \_\_\_\_ академических часов в очной форме обучения.

1.2 Срок оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Освоение дополнительной образовательной программы сопровождается проведением начальной и итоговой диагностик обучающегося в соответствии с учебным планом и требованиями образовательной программы.

1.4 Занятия проводятся \_\_\_\_\_ раза в неделю, за исключением установленных государственных выходных и праздничных дней, в соответствии с Учебным планом, официально объявленных дней карантина, каникул или действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажоров).

1.5 Продолжительность одного занятия: \_\_\_\_\_\_\_ минут.

1.6 Место проведения занятий: г. Сортавала, МБОУ ЦПМСС в здании по адресу ул. Суворова д. 2

 1.7 Образовательная услуга оказывается в соответствии с общеобразовательной программой и расписанием занятий.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему поощрений Обучающегося.

2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя. 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в группу на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора.

 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

 3.1.4. Предоставить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора). 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Ребенку уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. 3.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и в порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. Обеспечить своевременный приход Обучающегося для оказания образовательных услуг; в случае невозможности присутствия Обучающегося заблаговременно известить об этом Исполнителя.

3.2.4. При заключении настоящего Договора и в период его действия своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

3.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору составляет ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, в безналичном порядке на счет Исполнителя в соответствии с графиком платежей (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

 4.3. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине (болезнь, прохождение санаторно-курортного лечения и т.п.) размер оплаты подлежит пересчету на основании заявления Заказчика/Обучающегося и при предоставлении подтверждающего документа учреждения Здравоохранения или другого официального документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия. **Оплата производится в размере 50% от стоимости обучения с сохранением места.**

 В случае не предоставления указанных документов в срок до 7 (Семи) календарных дней со дня возобновления посещения Обучающимся занятий услуга считается оказанной и подлежит оплате в полном размере.

4.4. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа до 10 числа текущего месяца.

4.5. В случае задержки Заказчиком оплаты оказанных платных образовательных услуг, он обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней погасить образовавшуюся задолженность. При непогашении задолженности в указанный срок, Исполнитель вправе отказать в оказании услуг по настоящему договору и расторгнуть его в одностороннем порядке.

4.6. В случае расторжения Договора ранее внесенная оплата за не оказанные образовательные услуги возвращается в следующем порядке:

 4.6.1. Расходы Исполнителя за оказанные Обучающемуся образовательные услуги подлежат оплате в соответствии с расчетом фактических расходов, понесенных Исполнителем до момента расторжения Договора. Внесенная авансом оплата за обучение, превышающая размер фактических расходов Исполнителя, подлежит возврату Заказчику. 4.6.2. Для возврата денежных средств за не оказанные образовательные услуги Заказчик предоставляет в бухгалтерию Исполнителя письменное заявление.

4.6.3. Возврат денежных средств за не оказанные образовательные услуги осуществляется в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента предоставления Заказчиком заявления.

4.6.4. Срок возврата денежных средств исчисляется с даты издания приказа об отчислении Обучающегося при условии, что заявление о возврате денежных средств подано Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа. В случае, если заявление о возврате подано по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа, то срок возврата денежных средств исчисляется с момента подачи заявления о возврате денежных средств.

4.6.5. В случае, если Обучающийся не приступил к занятиям и Заказчик не заявил о расторжении настоящего Договора, то образовательная услуга считается оказанной надлежащим образом и в необходимом объеме до момента расторжения Договора.

 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

 5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: – установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; – просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; – невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг Исполнителем вследствие действий (бездействия) Обучающегося или Заказчика; – в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

 5.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из сторон об отказе от исполнения Договора.

 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

 6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору: 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС.

 8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.5. Заказчик ознакомлен: - с Положением об оказании платных образовательных услуг МБОУ ЦПМСС; - с Правилами внутреннего распорядка обучающихся; - с содержанием программы, учебным планом и расписанием занятий образовательной программы, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора.

 8.6. В соответствии с №152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных" Стороны предоставляют друг другу право на обработку своих персональных данных предоставленных для заключения Договора в целях исполнения Договора, включающее в себя сбор, систематизацию, накопление, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС**Место нахождения: 186790, РеспубликаКарелия, г. Сортавала, Суворова, дом № 2Платежные реквизиты:Администрация Сортавальского муниципального округа (МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС, л/с 20066UZЭЩ10) ИНН 1007010546 КПП 100701001  Казначейский счет 03234643865100000600 (как расч.счет)   БАНК:Отделение – НБ Республика Карелия Банка России // УФК по Республике Карелия, г. ПетрозаводскБИК  018602104ЕКС 40102810945370000073 (как корр.счет)ОГРН 1021000944249ОКТМО 86510000Телефон: (881430) 4-60-12e-mail: cpmsssort@yandex.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Поташева/ (подпись) | **Заказчик:****Родители (законные представители)**ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем, когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Обучающийся**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон мамы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон папы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О) |

Заказчик получил один экземпляр настоящего Договора на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, подпись заказчика)

Приложение № 1 к Договору

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании платных образовательных услуг

 по дополнительным образовательным программам

График платежей за обучение по дополнительной образовательной программе **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

**(название рабочей программы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Количество занятий | Сумма, руб. | Срок оплаты |
| 1 | Октябрь |  |  |  |
| 2 | Ноябрь |  |  |  |
| 3 | Декабрь |  |  |  |
| 4 | Январь |  |  |  |
| 5 | Февраль  |  |  |  |
| 6 | Март |  |  |  |
| 7 | Апрель |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **ИТОГО**

Исполнитель Заказчик

Директор­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Поташева Д.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение 2.**

Директору МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС

 Поташевой Д.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Контактный номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­

 ( Ф.И.О. ребенка, год рождения)

на групповые/индивидуальные занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_-20\_\_ учебный год. Со специалистом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. специалиста)

С Уставом МБОУ ЦПМСС, Лицензией, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС, Порядком приема на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических лиц, учебными программами,   расшифровкой  к плану финансово-хозяйственной деятельности и  стоимостью услуг  ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_