

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021000944249 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2024 за ГРН 2241000187680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации

Сортавальского муниципального округа

от «02» декабря 2024 г. № 820

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения для
детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-
социальной помощи Сортавальского муниципального округа
Республики Карелия
Центр психолого-медико-социального сопровождения

Республика Карелия

Сортавальский муниципальный округ

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы местного самоуправления г. Сортавала № 570 от 23.08.98 г.

В соответствии с Распоряжением администрации Сортавальского муниципального района № 1771 от 07.09.2011 г. изменено наименование с указанием на тип учреждения казенное. На основании Распоряжения администрации Сортавальского муниципального района № 1028 от 16.11.2016 г. тип учреждения изменен на бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения.

Сокращенное наименование: МБОУ Сортавальского МО РК ЦПМСС.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Суворова, д. 2.

Почтовый адрес: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Суворова, д. 2.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.5. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Сортавальского муниципального округа в сфере образования.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сортавальский муниципальный округ в лице администрации Сортавальского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, указанными в п.2.2 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и Федеральным законом №7 – ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.14. Допускается при Учреждении создание объединений, клубов по интересам.

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение несёт в установленном законодательством порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

3) психолого-медико-педагогическое обследование детей;

4) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;

5) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

6) организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов;

2.3. Предмет деятельности учреждения:

1) реализация дополнительной общеобразовательной программы социально-гуманитарной направленности в соответствии с лицензией, полученной на основании законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам с учетом их вида и направленности, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.7.1. Оказание дополнительных образовательных платных услуг на договорной основе обучающимся, физическим лицам, предприятиям и организациям по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;

2.7.2. Оказание дополнительных платных услуг:

а) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;

б) диагностика учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;

2.7.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

а) сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с разрешения Учредителя;

б) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы), ксерокопирование;

в) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.10. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

3. Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

- организация, управление и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, формирование местного бюджета в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменение его типа;
- регулирование в пределах своей компетенции отношений с учреждением по вопросам собственности;
- назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- установление муниципального задания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты). Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.4. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.7. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.8. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.

3.4.9. Определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

3.4.10. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.11. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.12. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.4.13. Прием обучающихся в Учреждение.

3.4.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.4.15. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.4.17. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.18. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.21. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом «О персональных данных».

3.4.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования детей, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность главой администрации Сортавальского муниципального округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен главе администрации Сортавальского муниципального округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения администрации Сортавальского муниципального округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Сортавальского муниципального округа, Комитета образования Сортавальского муниципального округа.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;
- определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

- издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

- внесение предложений:

а) о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

- представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Совет Центра, Педагогический совет, Совет родителей.

3.14. Общее собрание трудового коллектива является представительным органом работников. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.14.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения, участие в разработке и заключении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

3.14.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Руководитель Учреждения.

3.14.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов.

3.14.4. Решение считается принятым Общим собранием трудового коллектива, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения, утвержденные председателем, являются обязательными для исполнения, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.14.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.14.1 Устава, Общее собрание трудового коллектива не выступает от имени Учреждения.

3.15. Порядок избрания представителей в Совет Центра определяется Уставом: Совет Центра избирается на Общем собрании трудового коллектива путем голосования большинства. В состав Совета Центра входят представители всех категорий работников Учреждения. Количественный состав Совета Центра не менее 50 % от численности работников Учреждения. Срок полномочий Совета Центра составляет один год.

3.16. Совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.17. Совет Центра – орган самоуправления, который создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3.18. Компетенции Совета Центра:

-организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива Учреждения;

-принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

-обсуждает предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты директора о выполнении основных задач Учреждения;

-председатель Совета Центра совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

-согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,

-заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

-в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности

образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.19. Решения Совета Центра, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Центра участниками образовательного процесса.

3.20. Совет Центра вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.18 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Центра пунктом 3.18 Устава, Совет Центра не выступает от имени Учреждения.

3.21. Педагогический совет – это постоянно действующий орган управления педагогических работников Учреждения для решения главных задач образовательно-воспитательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет работает по плану.

3.22. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей);
- принятие решения о создании объединений, групп обучающихся;
- принятие решения о приеме и выпуске обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения, изучение и обобщение педагогического опыта;
- рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Учреждении;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

3.24. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.23 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.23 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.25. Совет родителей (законных представителей) формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав Совета родителей создается по инициативе общественности и решению Совета Центра при согласовании с директором Учреждения.

Срок полномочий Совета родителей составляет один год.

3.26. К компетенции Совета родителей относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся, внесение предложений по изменению локальных нормативных актов;

- содействие в организации и совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, поддержка и стимулирование одаренных детей;

- осуществление контроля за выполнением Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями;

- развитие социального партнерства;

- осуществление контроля за распределением внебюджетных средств.

3.27. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости по инициативе членов совета родителей.

3.28. Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.3.26 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета родителей п.3.26 Устава, Совет родителей не выступает от имени Учреждения.

3.29. Общее собрание трудового коллектива, Совет Центра, Педагогический совет, Совет родителей (далее коллегиальные органы управления) состоят из председателей, секретарей и членов коллегиальных органов управления.

3.30. Коллегиальные органы управления считаются правомочными, если в их работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решения коллегиальных органов управления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов органа самоуправления.

3.31. Решения Совета Центра, Педагогического совета, Совета родителей, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для выполнения.

3.32. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

3.33. Протокол заседания коллегиального органа управления подписывается его председателем и секретарем.

3.34. Протоколы заседаний коллегиального органа управления входит в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации в очной форме на общедоступной и бесплатной основе, соблюдая принцип конфиденциальности.

4.3. Прием и зачисление на индивидуальные занятия и во все группы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению.

4.4. При зачислении ребенка на курс коррекционно-развивающих занятий между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка

заключается договор, являющийся основанием для возникновения договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в договоре фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В Учреждение в соответствии с действующим порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет.

4.6. Основанием отчисления обучающихся является освоение образовательных программ и (или) заявление родителей (законных представителей);

4.7. Восстановление обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В случае восстановления обучающегося цикл занятий продолжается с учетом пройденного ранее материала.

4.8. Образовательный процесс организован по двум структурным подразделениям: психолого-медико-педагогическая комиссия, отдел психолого-педагогического сопровождения;

4.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительной общеобразовательной программе:

- дополнительная общеобразовательная программа социально-гуманитарной направленности. Нормативный срок освоения программы: первый этап до 1 года, второй этап от 1 года до 2 лет, третий этап от 2-х лет. Программа реализуется индивидуально и в группах.

4.10. Количество групп и детей в них определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- группы раннего возраста – от 2 до 6 человек
- группы дошкольного возраста – от 2 до 8 человек
- группы младшего школьного возраста – от 2 до 12 человек
- группы подросткового и юношеского возраста – от 2 до 15 человек

4.11. Продолжительность занятий устанавливается рекомендуемыми временными нормативами в соответствии с возрастом и требованиями к наполняемости групп (от 15 мин. до 40 мин.);

4.12. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию в пределах пятидневной рабочей недели, которое составляется в начале года и утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально;

4.13. Назначение педагогов-руководителей групп и индивидуальных занятий оформляется приказом директора перед началом и в течении учебного года;

4.14. Консультативно – диагностическая деятельность в Учреждении осуществляется с учетом потребностей и запросов населения;

4.15. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы и календарным учебным графиком.

4.16. Оценка уровня достижений учащихся проводится по результатам контрольного диагностического обследования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети от 0 до 18 лет), родители (законные представители) и педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической помощи с использованием стандартизированных методик;

- на добровольное, анонимное, конфиденциальное психологическое консультирование;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- на получение дополнительных платных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3 Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности;

- добросовестно заниматься;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- быть дисциплинированными и вежливыми;

- выполнять требования работников Учреждения, согласно Уставу и единых правил;

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании несовершеннолетних обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся в части, касающейся их прав и обязанностей.

- соблюдать моральные и этические нормы, правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы, отдельного курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации;

- на работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на оплату труда не ниже уровня, определенного для данной категории работников действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с действующими условиями труда;

- на иные социальные и трудовые права, гарантии и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;

- вести документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты промежуточной и итоговой аттестации, иную информацию об успеваемости обучающихся;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.9. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.10. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Имущество Учреждения

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сортавальского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество Сортавальского муниципального округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Изъятие или отчуждение муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются на основании правового акта органа местного самоуправления. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;

- средства субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа на основании соглашения.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение самостоятельно выступает участником гражданского оборота. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности;

7.6. Учреждение обязано предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения, а также отвечать по своим обязательствам по всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не

несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам, в данном случае Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность в случае недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Сортавальского муниципального округа.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа.

7.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что деятельность указана в Уставе.

7.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и нарушением требований законодательства РФ.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.11. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Бюджетный (бухгалтерский) учёт и отчетность Учреждения ведет МКУ «ЦБ Сортавальского МО» на основании договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

1) приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения порядки, положения, правила, инструкции и т.п.;

2) протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

3) договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии.

9. Порядок изменения Устава Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются распоряжением администрации Сортавальского муниципального округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

9.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме распоряжения администрации Сортавальского муниципального округа на основании представления Комитета образования Сортавальского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального округа.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Сортавальского муниципального округа.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428924

Владелец Поташева Дарья Алексеевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025